

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Doküman No	BKTT/KİK/20
		İlk yayın tarihi	14.10.2025
	AKADEMİK AÇILIŞ TÖRENİ PLANLAMA TOPLANTISI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2

Toplantı Adı	Akademik Açılış Töreni Planlama Toplantısı		Toplantı No (YIL- SAYI)	2025/14
Toplantı Konusu	Akademik Açılış Töreni Organizasyonunun Planlaması		Toplantıyı Düzenleyen Birim	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Toplantı Yeri	Koordinatörlük Ofisi		Tarih / Saat	01.10.2025/10.00
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi Akademik Açılış Töreni Organizasyonunda Yapılacak Çalışmaların Planlaması		
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *				
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.				

HAZIRLAYAN Gökhan Yılmaz Yapım ve Yayın Elemanı (Ş) Kurumsal İletişim Koordinatörü Kalite Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Muhammet Yörübulut Kurumsal İletişim Koordinatörü	ONAYLAYAN Öğr. Gör. Muhammet Yörübulut Kurumsal İletişim Koordinatörü
---	---	--

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Doküman No	BKTT/KİK/20
		İlk yayın tarihi	14.10.2025
	AKADEMİK AÇILIŞ TÖRENİ PLANLAMA TOPLANTISI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/2

ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	Törenin düzenleneceği tarih, saat ve mekânın netleştirilmesi ile törende yapılacak olan açılış dersinin konusunun belirlenmesi adına Üniversite Yönetimi ile istişare yapılmasına karar verilmiştir.
2	Belirlenecek olan açılış dersi konusuna göre uygun akademisyenlerle irtibata geçip bir panel düzenlenmesine karar verilmiştir.
3	Üniversite Yönetimi ile yapılacak istişareler neticesinde belirlenecek olan tören mekanının görsel açıdan hazır hale getirilmesi ve bu hususta personel görevlendirilmesine karar verilmiştir.
4	Törenin düzenleneceği tarih, saat ve mekânın belirlenmesine müteakip görsel çalışma ve duyuru metni hazırlanarak törenin Üniversitemiz personeline kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesaplarından duyurulmasına ve bu hususta personel görevlendirilmesine karar verilmiştir.
5	Törenin bitimine müteakip törende çekilen fotoğraflarla ve hazırlanacak basın bülteniyle birlikte basın mensuplarının bilgilendirilmesine ve bu hususta personel görevlendirilmesine karar verilmiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gökhan Yılmaz Yapım ve Yayın Elemanı (Ş) Kurumsal İletişim Koordinatörü Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Muhammet Yörübulut Kurumsal İletişim Koordinatörü	Öğr. Gör. Muhammet Yörübulut Kurumsal İletişim Koordinatörü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.