

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GRAFİK TASARIM TEKNİKERİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KİK-GT-003
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Grafik Tasarım Teknikeri
Üstü
Kurumsal İletişim Koordinatörü
Vekili
Nitelikler
Koordinatör tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeldir.
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
1. Üniversitemizin kitap, broşür, ilan gibi çok sayfalı tüm basılı işlerini düzenleyip baskı aşamasına hazır hale getirmek 2. Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirmek ve kontrol etmek 3. Üniversitemizin görev alanı kapsamında basılı ve görsel materyallerde kullanılmak üzere logo, şekil, tablo, grafik, resim vb. tasarımlar oluşturmak 4. Üniversitemiz ve bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait kurumsal kimlik çalışmaları hazırlamak. Daha önce hazırlanmış olan kurumsal kimlik çalışmalarını yeniden düzenleyerek dijital hale dönüştürmek 5. Üniversitemizin iç ve dış mekân tabelalarını kurumsal kimliğe uygun olarak tasarlamak 6. Üniversitemizde gerçekleşen faaliyetlerin tanıtımı için afiş ve sosyal medya tasarımlarını yapmak 7. Bağlı bulunduğu birim amirinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, • Üniversite ve birimin kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, • KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, • KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	(Onaylayan) Koordinatör
Gökhan YILMAZ	Gökhan YILMAZ	Öğr. Gör. Muhammet YÖRÜBULUT