

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KİK-GT-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Kurumsal İletişim Koordinatörü
Üstü
Genel Sekreter
Vekili
Koordinatör Yardımcısı
Nitelikler
Rektör tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeldir.
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
1. Koordinatörlüğü temsil etmek 2. Yönergede belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek 3. Üniversite yönetimine koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak her ay çalışma raporu sunmak 4. Üniversitemizin dış paydaşlar ve kurumlar ile yapacağı görüşmelerde gerektiğinde üniversiteyi temsil etmek 5. Koordinatörlükte yer alan bölümlerin etkin çalışmasını sağlamak için gerekli iş planlamaları hazırlamak ve düzenlemeler yapmak 6. Üniversite yönetiminin vermiş olduğu diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, • Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için çalışmalar yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, • KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, • KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • İmza yetkisine sahip olmak. • Birimindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. • Birimindeki personeli, ödüllendirme, eğitim verme, görevini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak. • Birime alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	(Onaylayan) Koordinatör
Gökhan YILMAZ	Gökhan YILMAZ	Öğr. Gör. Muhammet YÖRÜBULUT