

**KURUMSAL İLETİŞİM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2021 FAALİYET RAPORU**

**BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER
TABLOSU**

Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2021 (01 OCAK 2021- 31 ARALIK 2021)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi			

1. GENEL BİLGİLER

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Üniversitemizin kuruluşundan itibaren Basın ve Halkla İlişkiler adıyla faaliyet gösteren birimimiz Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 27/e Maddesi uyarınca Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu 09/11/2016 tarih ve 2016/19 sayılı karar ile görev ve yetki alanı genişletilerek Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü adını almıştır. Üniversitemiz Genel Sekreterliği’ne bağlı olarak faaliyet gösteren birimimiz basın ve medya ilişkileri, halkla ilişkiler, tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmektedir.

1.1 MİSYON VE VİZYON

1.1.1 MİSYON

- Üniversitemizin hedeflerini ve kurum kültürünü en iyi şekilde yansıtarak hedef kitle ve kamuoyu ile etkin iletişim akışını sağlamak.
- Kamuoyunda üniversitemizin itibarını ve imajını yönetmek ve bununla ilgili iletişim faaliyetlerini en sağlıklı şekilde sürdürmek.
- Üniversitemizin kamuoyunda doğru algılanmasını, bilimsel faaliyetlerinin daha bilinir olmasını, toplumun tüm kesimleri ile bütünleşmesini, uluslararası marka değeri, marka bilinirliği ve itibarının güçlendirilmesini sağlamak.
- Üniversitemizin etkin tanıtımı için, gerekli iletişim stratejisi ve planı ile bunun ayrılmaz birer parçası olarak bütünleşik iletişim planlarını hazırlamak.

1.1.2 VİZYON

- Üniversitemizin ülke genelinde en çok tercih edilen uluslararası düzeyde de en çok tanınan üniversiteler arasında yer almasını sağlamak
- Ulusal ve uluslararası iletişim platformlarında doğru, hızlı, güncel ve etkin bilgi akışı sunmak
- Hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmaları ve gelişen olayları her türlü iletişim aracını kullanarak dünyada, ülkemizde ve Üniversitemiz içerisinde, en iyi biçimde, zamanında ve doğru olarak duyurmak.

1.2 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Üniversitemizce gerçekleştirilen faaliyetlerin haberlerinin yerinde takip edilerek yazılması, fotoğraf ve videolarının çekilmesi ve arşivlenmesi
- Üniversitemiz ile ilgili basında çıkan haberlerin günlük olarak yönetime ve ilgili birimlere raporlanması
- Üniversitemiz tarafından yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenlerinin hazırlanması ve gerekli doneler ile birlikte basın kuruluşlarına iletilmesi
- Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen açılış, mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı vb. etkinliklerin organizasyonuna destek verilmesi, gerekli duyuru süreçlerinin gerçekleştirilmesi (davetiye, afiş tasarımı, sosyal medya, web sayfası vs.)
- Üniversitemizin tanıtımında kullanılmak üzere katalog, broşür, afiş, tanıtıcı video ve film gibi görsel ve basılı materyallerin hazırlanması
- Lise ve dengi okullar başta olmak üzere üniversite adayları, rehber öğretmenler ve okul yöneticilerine yönelik tanıtım programlarının düzenlenmesi
- Yurdun çeşitli yerlerinden talepte bulunan lise ve dengi okullara ve özel kişilere Üniversitemizi ve olanaklarını tanıtan katalog, broşür gibi çeşitli tanıtıcı materyallerin gönderilmesi
- Üniversitemizi tanımak, eğitim ve sosyal olanakları hakkında bilgi almak için ziyaret eden okul, öğrenci grupları ve üniversite adaylarına rehberlik edilmesi, ziyaretçilerin talebi doğrultusunda ilgili bölüm ve programlardan akademisyenlerin de bulunduğu tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi
- Rektörlük ile ilgili faaliyetlerin fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması ve arşivlenmesi
- Ulusal ve uluslararası fuarlara katılarak Üniversitemizin tanıtımını etkin şekilde gerçekleştirmek
- Üniversitemiz web sitesinin ana sayfa ve sosyal medya hesaplarının yönetimini gerçekleştirmek
- Sosyal medya, web sitesi ve e-mail üzerinden gelen görüş, öneri, talep ve şikayetleri ilgili birimlere aktarmak ve gerekli durumlarda üst yönetime raporlamak
- Üniversitemizin isimlik, tabela ve yönlendirme sistemleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek
- Üniversitemizin yapmakta olduğu ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumların organizasyonunu gerçekleştirmek
- Her yıl periyodik olarak Üniversitemiz ve çalışmaları hakkında bilgilendirme yapmak üzere basın toplantıları organize etmek
- Üniversitemiz yerleşkelerinde ve Üniversitemizin yerleşkelerinin bulunduğu ilçe meydanlarında tercih ve tanıtım stantları açarak aday öğrencilere yönelik rehberlik hizmeti sunulması
- Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize yönelik olarak oryantasyon programı düzenlemek
- Önemli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda Üniversitemiz adına kutlama mesajları yayınlamak

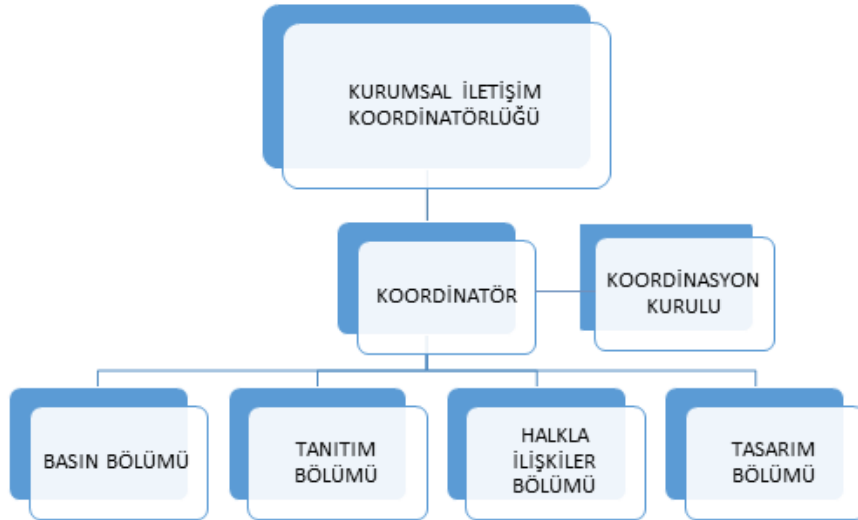
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 FİZİKSEL YAPI

1.3.1.1 KAPALI ALANLAR

ÇALIŞMA ALANI	SAYI (ADET)	ALAN (m2)
YÖNETİCİ ODASI	1	25
İLETİŞİM OFİSİ	1	25
TASARIM OFİSİ	1	25
İLETİŞİM MERKEZİ	1	50
DEPO	1	25

1.3.2 ÖRGÜT YAPISI



1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1 BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	SAYI (ADET)
MASAÜSTÜ	7
DİZÜSTÜ	7
TOPLAM	14

1.3.3.2 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	SAYI (ADET)
KAMERA VE FOTOĞRAF MAKİNELERİ	5
FOTOKOPI MAKİNESİ	7
TABLET	3
IP TELEFON	8
PROJEKSİYON CİHAZI	1

1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI

ÜN VAN	AKADEMİK PERSONEL KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
PROFESÖR		
DOÇENT		
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	2	
OKUTMAN		
UZMAN		
ÇEVİRİCİ		
TOPLAM	2	

ÜN VAN	İDARİ PERSONEL KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	2	
SAĞLIK HİZMETLERİ		
TEKNİK HİZMETLER		
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
AVUKATLIK HİZMETLERİ		
YARDIMCI HİZMETLER		
DİN HİZMETLERİ		
4-B SÖZLEŞMELİ		
İŞÇİ		
TOPLAM	2	

1.3.5 SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1 İDARİ HİZMETLER

A) BASIN

Yerel, ulusal ve uluslararası alanda Üniversitemizle ilgili yazılı, sesli, görüntülü ve dijital medya takip edilmekte elde edilen veriler işlenerek arşivlenmektedir. Birimimize ulaşan her türlü ziyaret, açılış, etkinlik, anma, kutlama vs. bilgiler haber formatına dönüştürülerek hem Üniversitemizin kurumsal (web sitesi ve sosyal medya) hesaplarında yayınlanmakta hem de bu haberlerin basında etkin olarak yer alması sağlanmaktadır.

Rektörümüzün Üniversitemiz ile ilgili kamuoyunu bilgilendireceği, görüşlerini ifade edeceği basın toplantıları, Koordinatörlüğümüz tarafından organize edilmektedir. Ayrıca basın kuruluşları ve mensuplarının toplantıya davet edilmesi, toplantı öncesi ve süresince ağırlanması, toplantı gündemi ile ilgili gerekli bilgi ve görsellerle desteklenmesi işlemleri de Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 1adet basın toplantısı ve 8 adet basın ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Koordinatörlüğümüz, Rektörümüz ile görüşmek ve röportaj yapmak isteyen medya mensuplarının taleplerini değerlendirerek Rektörümüzün zaman uygunluğu çerçevesinde kendilerine randevu verilmesi ve görüşmelerin gerçekleştirilmesini organize etmektedir. Röportaj ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ile medya mensuplarına görüşme öncesi veya sonrasında talep edilen bilgi ve materyallerin iletilmesi Koordinatörlüğümüzce sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2021 yılı içerisinde Rektörümüz ile basın mensupları arasında 13 adet röportaj ve görüşme gerçekleştirilmiştir.

Ulusal ve yerel basınla ilgili güncel liste oluşturularak özellikle bölgemizde görev yapan yerel basın mensuplarının yer aldığı WhatsApp grubumuz bulunmaktadır. Güncellenen e-posta bilgileri ve WhatsApp grubu üzerinden basın davetleri ve basın bültenleri medya mensuplarına düzenli bir şekilde iletilmektedir. Ayrıca medya mensuplarının Üniversitemiz ile ilgili bilgi talepleri veya bilgi soruları belirtilen iletişim kanalları üzerinde anlık olarak cevaplandırılmaktadır.

Basının gündemdeki bir konu ya da hazırlığı özel haberler için Üniversitemizden talep ettiği durumlarda, uzman öğretim üyeleri ile irtibat Koordinatörlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Böylece Üniversitemizin konu ile ilgili bilgi birikimi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin tanıtımına ve imajına olumlu katkı yapacak röportaj ve canlı yayın istekleri için de konu ile ilgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya ilgili birimle görüşüldükten sonra uzman öğretim üyesiyle irtibat kurulmaktadır.

Koordinatörlüğümüzün aktif rol oynadığı iletişim süreci ve bunun sonucunda basın yayın organları ve basın mensupları ile oluşturulan sağlıklı ve hızlı iletişim sayesinde her türlü bilgi için Koordinatörlüğümüz aranmakta ve istenilen bilgiye doğru kaynaktan ulaşılmaktadır. Bu karşılıklı güven, şeffaflık anlayışı ve doğru bilgilendirme sayesinde Üniversitemizin basında eskiye oranla daha çok yer aldığı, Üniversitemiz ile ilgili basında çıkan olumsuz haberlerin çok büyük oranda azaldığı görülmektedir. Basın ile Üniversitemiz arasında kurulan bu köprü, Üniversitemizdeki akademik ve bilimsel her türlü gelişmeye basının ilgisini artırmaktadır.

Üniversitemiz ile ilgili basında yer alan haberler aynı zamanda web sitesinden de yayınlanmaktadır. Günlük olarak düzenlenen medya takip raporu Rektör, Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanları, Dekanlık, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanları ile üst yönetimin uygun göreceği akademik veya idari yöneticilerimize elektronik posta yoluyla gönderilmektedir. Üniversitemiz ile ilgili her türlü haberi, köşe yazılarını ve makaleleri kapsayan medya taramaları dijital olarak kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda Üniversitemiz tarafından hazırlanmış olan mesajlar basın ile paylaşılmaktadır. Böylece bu önemli günler ile ilgili Üniversitemizin görüş ve düşünceleri kamuoyuna sunulmuş olmaktadır.

B) TANITIM VE SOSYAL MEDYA

Üniversitemizin tanıtımı için yazılı, görsel ve dijital materyaller hazırlanmaktadır. Üniversitemizin tercih ve tanıtım fuarları aracılığıyla başta üniversiteye hazırlanan öğrenciler olmak üzere tüm dış paydaşlara yönelik tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde yerleşkemizin bulunduğu 4 ilçenin merkez meydanlarında aday öğrencilere Üniversitemizi tanıtmak ve tercihlerinde yol göstermek amacıyla tercih ve tanıtım stantları kurulmaktadır. Ancak 2020'den beri ülkemizde ve tüm dünyada görülen Kovid-19 salgını nedeniyle Üniversitemizin tanıtım faaliyetleri fiziki açıdan sınırlı kalmış, buna rağmen Ağustos ayında Antalya, Bursa, Ankara, İstanbul ve İzmir'de, Kasım ve Aralık aylarında ise Trabzon, Samsun, Gaziantep ve Adana'da 9 (dokuz) tanıtım ve tercih fuarına iştirak edilmiştir. Salgın döneminde de faaliyetlerini sürdüren Koordinatörlüğümüz yıl içerisinde 14 online tanıtım ve tercih fuarına katılmış ve Ağustos ayında "Tercih ve Tanıtım Günleri" düzenlemiştir. Düzenlenen ve iştirak edilen bu etkinliklerde aday öğrencilere, rehber öğretmenlere, okul yöneticilerine ve velilere Üniversitemiz akademik birimleri, bölümlere ait puanları, yerleşkeleri, burs ve konaklama imkanları ile Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Pandemi döneminde tanıtım faaliyetlerimizin diğer ayağını ise Üniversitemizin sosyal medya hesapları oluşturmuştur. Pandemi döneminde daha etkin bir şekilde kullanılan sosyal medya hesaplarımızdan aday öğrencilerin ve velilerin hem tercih döneminde hem de tercih dönemi sonrasında sorduğu sorulara en doğru ve hızlı şekilde cevap verilmiştir. Ayrıca Üniversitemize ait sosyal medya hesaplarında ve kurumsal web sayfasında haber, duyuru vb. bilgi girişleri güncel olarak sağlanmakta olup Üniversitemiz öğrencilerine, aday öğrencilere ve Üniversitemizin sosyal medya hesaplarını takip eden diğer kullanıcılara yönelik güncel sosyal medya içerikleri üretimi, önemli gün ve haftalarda Rektör Hocamızın mesajlarının paylaşılması da Koordinatörlüğümüzün iş kalemleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 316 haber girişi, 316 haber metni yazımı, 192 duyuru, 1330 fotoğraf çekimi yapılmıştır. Bunlara ek olarak öğrencilerimizle ortak paydada buluşmak adına onların sınav ve pandemi yüzünden yaşadığı stresi azaltmak ve moral destek sağlamak amacıyla Mart ayında Spotify hesabı açılmış, öğrencilerimizden gelen isteklerle "**banü mood, banü mood – bahar esintisi**" çalma listeleri oluşturulmuştur. Yine aynı amaçla "**#banü mood**" mutlu anlar fotoğraf sergisi düzenlenerek öğrencilerimizden gelen fotoğraflar sosyal medya hesaplarımızdan sergi şeklinde yayınlanmıştır. Şubat ayında Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz tarafından düzenlenen Türkiye'de görsel sanatlar alanında yapılmış ilk online bienal olma özelliği gösteren 1. Uluslararası Görsel Sanatlar Bienali için katılımcılarla aktif olarak iletişim kurmak amacıyla

“@banubienal” instagram hesabı açılarak Mayıs ayına kadar yönetimi sağlanmıştır. Öğrencilerimizle kültürel bazda da aynı frekansı yakalamak isteyen birimiz, Üniversitemizin kurumsal Instagram hesabından @banubookstagram sayfasını açarak Türk edebiyatına damga vurmuş isimlerin vefat yıldönümlerinde onların isimlerini onore etmek amacıyla günün anlam ve önemini belirten paylaşımlarda bulunulmuştur. Ayrıca @banubookstagram sayfası üzerinden Öğrencilerimizden kitap önerisi alınarak genel takipçi kitlemize bir kitap repertuarı oluşturulmuş ve aynı sayfadan yayınlanmıştır. Çağın gerektirdiği iletişim hızına ayak uydurabilmek adına kurumsal düzeyde Telegram hesabı açılarak öğrencilerimizle interaktif olarak iletişime geçilmiştir.

Tanıtım ve sosyal medya çalışmalarımızın son ayağını ise kurumsal hafızayı güçlendirmek ve veri yönetimini sağlıklı bir şekilde yapabilmek adına oluşturulan aylık raporlar oluşturmaktadır. Hazırlanan bu raporlarda Üniversitemizin sosyal medyadaki paylaşımlarının etkileşim verileri ve takip edilme oranlarının analizleri yapılarak Koordinatörlüğümüz tarafından raporlanmaktadır.

Takipçi ve abone sayılarımız an itibarıyla şöyledir;

Instagram: 14300 takipçi

Facebook: 8201 takipçi

Twitter: 7335 takipçi

Youtube: 2020 abone

C) HALKLA İLİŞKİLER

Koordinatörlüğümüz halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında web sitesi, mail ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden gelen görüş, istek, öneri, şikayet vb. konuların değerlendirilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve işlem süreçlerinin gerçekleştirilmesi ile üst yönetime raporlanmasını sağlamaktadır.

D) TASARIM

Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanmış olan kurumsal kimlik kılavuzu doğrultusunda, her türlü basılı ve dijital görsel çalışmanın hazırlanması ve arşivlenmesi çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemizde düzenlenen tüm etkinliklerin fotoğraflarını ve görüntülerini çekmek, Üniversitemize ait fotoğraf ve video kayıtlarını düzenli ve güncel olarak arşivlemek bu çerçevede birimimizin yaptığı iş ve işlemler arasındadır. Bu kapsamda yıl içerisinde Üniversitemizin tüm etkinliklerinde 1434 fotoğraf çekilmiş 557 saat video kaydı alınıp arşivlenmiştir.

Üniversitemizin fakülte, enstitü, yüksekokul bilgileri, tarihî geçmişi ve diğer bilgilerin yer aldığı Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tanıtım Broşürü ve Öğrenci Tanıtım Kitapçığı hem Türkçe hem de İngilizce olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tanıtım Kataloğu ise Türkçe olarak Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak basımı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu tanıtıcı materyallerin tanıtım ve tercih fuarlarında öğrencilere dağıtımını gerçekleştirilmekte ve internet sitemizden paylaşılmaktadır. Yıl içinde gerçekleştirilen her faaliyette ihtiyaç duyulduğunda dağıtılıp, liselere istenildiğinde gönderilen, fuarlarda öğrencilere verilen bu tanıtım materyalleri küçük bir kılavuz özelliği taşımaktadır. Üniversitemizin faaliyetlerinin yer aldığı dört yıllık faaliyet raporu da birimiz tarafından özenle hazırlanmaktadır. Bunlara ek olarak puantaj ve konferans, panel, sempozyum, konser vb. etkinliklerde Üniversitemize bağlı birimlerin düzenledikleri organizasyonların tanıtım ve duyuru görselleri koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Bu bağlamda 2021 yılında 35 afiş tasarımı yapılmıştır. Üniversitemizin iç ve dış mekân tabelalarını kurumsal kimliğe uygun olarak tasarlamak da Koordinatörlüğümüzün tasarım alanında yaptıkları arasında yer almaktadır.

Üniversitemize ait olan tanıtım materyalleri gelen istekler doğrultusunda ülkemizin dört bir yanındaki okul ve eğitim kurumlarına ücretsiz olarak posta ile gönderilmektedir.

E) ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİNE DESTEK FAALİYETLERİ

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, kurum içi konferans, panel, sempozyum, konser, açılış-temel atma töreni, mezuniyet töreni, bahar şenliği toplantı vb. etkinliklerde Üniversitemize bağlı birimlerin düzenledikleri her türlü organizasyona destek vermektedir. Koordinatörlüğümüz tarafından salon düzenlenmesinden konuşma metinlerinin yazılmasına, organizasyon alanının planlanmasından protokolün yerleştirilmesine kadar birçok noktada organizasyon komitesine destek sağlanmaktadır.

Organizasyonun basın ayağını da yürüten Kurumsal İletişim Koordinatörlüğümüz, organizasyon öncesi basın daveti yazımı ve gönderimi, etkinlik sonrası organizasyon haberlerinin basına görsel malzemeleriyle birlikte ulaştırılması ve basında yer alması bağlamında da çalışmalarını sürdürmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. STRATEJİK AMAÇLAR

- Birim hizmet kalitesini ve çalışma performansını artırmak
- Üniversitenin akademik çıktılarının ve niteliklerinin etkin bir şekilde kamuoyuna duyurulmasını sağlamak

2.2. STRATEJİK HEDEFLER

- Yenilikçi olmak
- Hizmet kalitesini artırmak
- Üniversiteyi etkin bir şekilde tanıtabilmek
- Hızlı ve koordineli çalışmak
- Etkili gündem takibi yapmak
- Zamanında ve doğru bilgi paylaşımı yapmak

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olarak genç, dinamik, çalışkan ve özverili bir kadroya sahibiz. Görevli personel kendi sorumluluk alanlarına yönelik gerçekleştirdikleri faaliyetleri yüksek verimlilik oranıyla yerine getirmektedir.

3.2. ZAYIF YÖNLER

- Birimimizin bütçesinin bulunmaması
- Uzman personel açığının bulunması

3.3. DEĞERLENDİRME

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Kovid-19 salgını nedeniyle zorlu ama başarılı bir yılı geride bırakmıştır. Koordinatörlüğümüz, aramıza yeni katılan bir Öğretim Görevlisi personel ile daha da güçlenmiştir. Koordinatörlük yapısının kurumsallaşması ve kalite standartlarının belirlenmesi yolunda 2021 yılı içerisinde önemli adımlar atılmıştır.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne 2022 yılı içerisinde hazırlanacak olan 2023 bütçesinde harcama kalemi tanımlanması ve acil ihtiyaç bulunan Grafik Tasarım Uzmanı ile fotoğraf-video-kurgu teknikeri kadrosuna personel alımının gerçekleştirilmesi Koordinatörlüğümüzün en öncelikli talepleridir.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL BEYANI

Birim yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis

edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesindeki işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve birimimizde kontrol süreçlerinin etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma / 2021

Ömer ŞİMŞEK

Kurumsal İletişim Koordinatörü