

	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ RESMİ YAZIŞMA İŞ AKIŞI	Doküman No	KİK-İA-007
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
ÜBYS üzerinden kurum içi ve kurum dışı gelen resmi yazılar takip edilir ↓ Birim amirince incelenen evraklar yürütülen faaliyetlere göre işlem yapılmak üzere ilgili personele sevk edilir. ↓ Gelen resmi yazının cevaplandırılması durumunda bilgi metni oluşturularak giden evrak hazırlanır. ↓ Hazırlanan evrak birim yetkilisine e-imzaya sunulur. ↓ Uygun mu? Evet ↓ Hayır ↓ Hazırlanan imzalanarak dağıtımı yapılır. Gerekli düzenleme ve düzeltmeler yapılır. ↓ Hazırlanan imzalanarak dağıtımı yapılır.	Koordinatör Koordinatör Veri Hazırlama ve Raporlama/Organizasyon Personeli Veri Hazırlama ve Raporlama/Organizasyon Personeli Koordinatör Veri Hazırlama ve Raporlama/Organizasyon Personeli Koordinatör	KİK-GT-001 KİK-GT-001 KİK-GT-002 KİK-GT-002 KİK-GT-001 KİK-GT-002 KİK-GT-001

Hazırlayan	Kontrol Eden	(Onaylayan) Koordinatör
Gökhan YILMAZ	Gökhan YILMAZ	Öğr. Gör. Muhammet YÖRÜBULUT