



T.C
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Avan, Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	1 AY
2	Kamulaştırma İşlemleri	1. Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	15 GÜN
3	İhale Hazırlık İşlemleri	1. İlgili ihale sürecinde istenen belgeler.	1 AY
4	İhale Dokümanı Satış	Doküman bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu	5 Dakika
5	İdareye Yapılan Şikayet Başvurusu	1. Dilekçe	KAMU İHALE KANUNU'NUN 55. MADDESİNDE BELİRLENMİŞTİR.
6	İhalede Sunulan Asıl Belgelerin İadesine İlişkin Talebin Karşılama	1. Dilekçe	10 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
İsim : Abdullah KÜÇÜK
Ünvan : Daire Başkanı
Adres : Merkez Yerleşke
Tel : 02666061858
Faks : 02666060578
e-Posta : yapi.isleri@bandirma.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : BANÜ Genel Sekreterlik
İsim : Faruk KÜÇÜK
Ünvan : Genel Sekreter
Adres : Merkez Yerleşke
Tel : 02667170117
Faks : 02667170030
e-Posta : genelsekreterlik@bandirma.edu.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	1. Sözleşme dosyası 2. İhale dosyası 3. İş yeri teslim tutanağı 4. Hakediş dilekçesi 5. Geçici ve kesin kabul dilekçesi 6. Kesin hesap dilekçesi	SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ SÜRECİ DEĞİŞİR
8	Ara Hakedişlerin Hazırlanması	İlgili mevzuatta yer alan hükümler doğrultusundaki belgeler ve Yüklenici Dilekçeleri	Ayda 1
9	Geçici Kabul Yapılması	İlgili mevzuatta yer alan hükümler Doğrultusundaki belgeler ve Yüklenici Dilekçeleri	SÖZLEŞME SÜRESİ BİTİMİNDE
10	Süre Uzatım İşlemleri	1. Talep dilekçesi	15 GÜN
11	Kesin Teminat İade İşlemleri	1. Talep dilekçesi 2. SGK ilişiksiz belgesi 3. "Vergi borcu yoktur " yazısı 3. Kesin hesap hakedişi 4. Kesin kabul tutanağı	1 AY
12	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	1. Talep Dilekçesi	5 GÜN
13	Doğrudan Temin Dosyası Hazırlık İşlemleri	1. Talep dilekçesi	15 GÜN

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
İsim : Abdullah KÜÇÜK
Ünvan : Daire Başkanı
Adres : Merkez Yerleşke
Tel : 02666061858
Faks : 02666060578
e-Posta : yapi.isleri@bandirma.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : BANÜ Genel Sekreterlik
İsim : Faruk KÜÇÜK
Ünvan : Genel Sekreter
Adres : Merkez Yerleşke
Tel : 02667170117
Faks : 02667170030
e-Posta : genelsekreterlik@bandirma.edu.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Birim İçi Ön Mali Kontrol İşlemleri	1.Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden hazırlanan ihale hazırlık ve ödeme belgeleri	10 GÜN
15	Birim İçi Yıllık Faaliyet Raporları	1.Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	NİSAN AYI SONUNA KADAR
16	Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları	1. Kalkınma Bakanlığı tarafından açıklanan hazırlama rehberi	TEMMUZ AYI İÇİNDE
17	Birim İçi Stratejik Plan Çalışmaları	Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar	İŞİN SÜRESİ
18	Muhtelif Arızalar	Resmi yazı, ÜBYS talep destek, arıza talep formu ve telefon ile bildirim	1 HAFTA
19	Personel Maaş ve Ödemeleri	Görevlendirmeler, sağlık raporu, doğum belgesi vs.	2 GÜN
20	Gelen Evrak	Resmi Yazı ve Ekleri	3 GÜN
21	Giden Evrak	Resmi Yazı ve Ekleri	5GÜN

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
İsim : Abdullah KÜÇÜK
Ünvan : Daire Başkanı
Adres : Merkez Yerleşke
Tel : 02666061858
Faks : 02666060578
e-Posta : yapi.isleri@bandirma.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : BANÜ Genel Sekreterlik
İsim : Faruk KÜÇÜK
Ünvan : Genel Sekreter
Adres : Merkez Yerleşke
Tel : 02667170117
Faks : 02667170030
e-Posta : genelsekreterlik@bandirma.edu.tr