

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTLARI	Doküman No	SK-YİDB-002
		İlk yayın tarihi	03.09.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/6

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Daire Başkanı	2.9
Hazırlayan	Şube Müdürü	İmza/Tarih
Onaylayan	Genel Sekreter	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Yapı ve Teknik İşlerin Yönetimi	2.9.1 Etüt ve Planlama İşlemlerinin Yönetimi	Daire Başkanı
	2.9.2 Yapım İşlerinin Yönetimi	Daire Başkanı
	2.9.3 Bakım Onarım İşlerinin Yönetimi	Daire Başkanı
	2.9.4 Genel Hizmet Araçlarının Yönetimi	Daire Başkanı
	2.9.5 Peyzaj ve Çevre Düzeni İşlerinin Yönetimi	Daire Başkanı

HAZIRLAYAN	(KONTROL EDEN) KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN
Reşat USTABAŞ	Emine BIYIK Şube MÜDÜRÜ	Abdullah KÜÇÜK Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTLARI	Doküman No	SK-YİDB-002
		İlk yayın tarihi	03.09.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/6

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.9.1 Etüt ve Planlama İşlemlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.9 Yapı ve Teknik İşlerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Proje ve Planlama Birimi
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin fiziki mekân ihtiyaçlarının belirlenmesi, projelendirilmesi ve planlanması
Girdiler	İhtiyaç talepleri, bütçe verileri, mevzuat
Faaliyetler	1. İhtiyaç analizlerinin yapılması 2. Proje planlarının hazırlanması 3. Fizibilite çalışmalarının yapılması 4. Planların onaya sunulması
Çıktılar	Etüt raporları, proje planları
Performans Göstergeleri	Hazırlanan proje planı sayısı, onaylanan proje oranı
Paydaş	Üniversite yönetimi, öğrenciler, akademik/idari personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Mimarlık ve mühendislik firmaları, danışmanlık şirketleri
Tanımlayanlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN	(KONTROL EDEN) KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN
Reşat USTABAŞ	Emine BIYIK Şube MÜDÜRÜ	Abdullah KÜÇÜK Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTLARI	Doküman No	SK-YİDB-002
		İlk yayın tarihi	03.09.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/6

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.9.2 Yapım İşlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.9 Yapı ve Teknik İşlerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Sürecin Uygulayıcıları	İnşaat Uygulama Birimi
Kapsam ve Amaç	Üniversiteye ait bina, tesis ve altyapıların inşa edilmesi
Girdiler	Proje planları, ihale dosyaları, bütçe kaynakları
Faaliyetler	1. Yapım işlerinin ihale edilmesi 2. Sözleşmenin imzalanması 3. İnşaat sürecinin denetlenmesi 4. Geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması
Çıktılar	Yeni binalar ve tesisler, geçici/kesin kabul tutanakları
Performans Göstergeleri	Zamanında tamamlanan yapım işi oranı
Paydaş	Öğrenciler, akademik/ıdari personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Yüklenici firmalar, proje denetim firmaları
Tanımlayanlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her proje sonunda

HAZIRLAYAN	(KONTROL EDEN) KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN
Reşat USTABAŞ	Emine BIYIK Şube MÜDÜRÜ	Abdullah KÜÇÜK Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTLARI	Doküman No	SK-YİDB-002
		İlk yayın tarihi	03.09.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	4/6

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.9.3 Bakım Onarım İşlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.9 Yapı ve Teknik İşlerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Bakım Onarım Birimi
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin mevcut bina, tesis ve altyapılarının bakım ve onarımlarının yapılması
Girdiler	Bakım talepleri, arıza bildirimleri, envanter kayıtları
Faaliyetler	1. Bakım-onarım taleplerinin alınması 2. İş planının hazırlanması 3. Bakım ve onarımın yapılması 4. Sonuçların raporlanması
Çıktılar	Bakım-onarım raporları, yenilenen tesisler
Performans Göstergeleri	Zamanında tamamlanan bakım-onarım oranı
Paydaş	Öğrenciler, akademik/idari personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Malzeme tedarikçileri, bakım firmaları
Tanımlayanlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her dönem

HAZIRLAYAN	(KONTROL EDEN) KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN
Reşat USTABAŞ	Emine BIYIK Şube MÜDÜRÜ	Abdullah KÜÇÜK Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTLARI	Doküman No	SK-YİDB-002
		İlk yayın tarihi	03.09.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	5/6

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.9.4 Genel Hizmet Araçlarının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.9 Yapı ve Teknik İşlerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Araç Sevk ve İdare Birimi
Kapsam ve Amaç	Üniversiteye ait resmi araçların yönetimi ve kullanımının düzenlenmesi
Girdiler	Araç envanteri, talep formları, bakım kayıtları
Faaliyetler	1. Araç taleplerinin alınması 2. Araçların tahsis edilmesi 3. Periyodik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması 4. Kullanım raporlarının hazırlanması
Çıktılar	Araç kullanım raporları, bakım-onarım belgeleri
Performans Göstergeleri	Araçların kullanım verimliliği, bakım maliyeti
Paydaş	Akademik/idari personel, öğrenciler
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Servis firmaları, akaryakıt tedarikçileri
Tanımlayanlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	6 ayda bir

HAZIRLAYAN	(KONTROL EDEN) KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN
Reşat USTABAŞ	Emine BIYIK Şube MÜDÜRÜ	Abdullah KÜÇÜK Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTLARI	Doküman No	SK-YİDB-002
		İlk yayın tarihi	03.09.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	6/6

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.9.5 Peyzaj ve Çevre Düzeni İşlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.9 Yapı ve Teknik İşlerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Peyzaj Birimi, Çevre Düzenleme Ekipleri
Kapsam ve Amaç	Üniversite yerleşkesinde çevre düzenleme, peyzaj ve yeşil alan çalışmalarının yapılması
Girdiler	Peyzaj projeleri, çevre düzenleme planları, bitki ve malzeme temini
Faaliyetler	1. Çevre düzenleme planlarının hazırlanması 2. Uygulamaların yapılması 3. Düzenli bakım faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Sonuçların raporlanması
Çıktılar	Peyzaj raporları, düzenlenmiş alanlar
Performans Göstergeleri	Düzenlenen alan miktarı, kullanıcı memnuniyeti
Paydaş	Öğrenciler, akademik/ıdari personel, ziyaretçiler
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Peyzaj firmaları, malzeme tedarikçileri
Tanımlayanlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN	(KONTROL EDEN) KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN
Reşat USTABAŞ	Emine BIYIK Şube MÜDÜRÜ	Abdullah KÜÇÜK Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı