|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Söyleşi/gezi/kongre etkinliği taslak programı Müdür Yardımcısı tarafından oluşturulur. Merkez Müdürü’nün onayına sunulur.Merkez Müdürü onaylar.Merkez’in söyleşi/gezi/kongre etkinliği SKS Daire Başkanlığı ile paylaşılır.Hazırlanan söyleş/gezi/kongre etkinliği SKS Daire Başkanlığı ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile paylaşılır. | Merkez Müdür Yardımcısı/İdari PersonelMerkez Müdür YardımcısıMerkez MüdürüMerkez Müdür Yardımcısı/İdari Personel |  |