|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| İlgili döneme hazırlanması gerekli Faaliyet Raporu’nun oluşturulmasını Merkez Müdürü ilgili Müdür Yardımcısından talep eder.Müdür yardımcısı ilgili döneme ait tarihlerde gerçekleştirilen Merkez’in tüm faaliyetlerini Merkez’in İdari Personelinden temin eder ve raporu hazırlayıp Merkez Müdürü’nün onayına sunar.Merkez Müdürü onaylar.Hazırlanan Faaliyet raporu Üniversitenin ilgili birimine gönderilir. | Merkez Müdürü\İdari PersonelMerkez Müdür yardımcısı\İdari PersonelMerkez Müdürü\İdari PersonelMerkez Müdür Yardımcısı/İdari Personel |  |