

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YAZILIM OFİSİ YÖNERGESİ TASLAĞI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin örgütlenme şeklini, faaliyet alanlarını, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2019/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi, Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan "Ülkemizde Yürütülen E-Devlet Uygulamaları ve Siber Güvenlik Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi Raporu"na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,
- b) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nden sorumlu Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- ç) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite Yönetim Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Dekan: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
- f) Koordinatör: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörünü,
- g) Koordinatör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatör Yardımcısını,
- ğ) Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini ve diğer birimlerini,
- h) Müdür ve Birim Yetkilisi: Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlerini ve diğer birim yetkililerini,
- ı) Ofis: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisini,
- i) Hizmet Birimi: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Hizmet Birimini,
- j) Yürütme Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde görevlendirilen personeli,
- k) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Uzmanı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde çalışan uzmanları,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ofisin Görev ve Çalışma Alanları

#### Görev ve çalışma alanları

**MADDE 5-** (1) Ofis “Dijital Türkiye” hedefi doğrultusunda aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Üniversite öğrencilerinin ve personelinin ihtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi ve bu analizler sonucunda ihtiyaç duyulan yazılımların gereksinim analizi dokümanlarının oluşturur.

b) Üniversite birimlerinin iş akışı algoritmalarının çıkarır ve bu akışlara uyumlu yazılımların gereksinim analizi dokümanlarını oluşturur.

c) Yürüteceği çalışmalar kapsamında, eğitim altyapısının geliştirilmesine odaklanarak Üniversitede dijital teknoloji geliştiricilerini yetiştiren programlar önerir.

ç) Dijital teknoloji alanında önlisans, lisans, lisansüstü düzeyde eğitim veren programların ve sertifika programlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlar.

d) Dijital dönüşüm farkındalığının artırılmasını sağlar.

e) Dijital yetkinliğe sahip işgücününün sanayi ile buluşturulmasına katkı sağlar.

f) Gelişen teknolojiye uyum gösterecek bilişim uzmanlarının yetiştirilmesi ve bu alandaki yetişmiş eleman ihtiyacının karşılanması amacı doğrultusunda eğitim politikalarına katkı sağlar.

g) Siber güvenlik ve e-devlet alanında seminer ve kurs programları açılmasına katkı sağlar.

ğ) Hazırlanan programların uzaktan eğitim seçenekleri ile güçlendirilmesine katkı sağlar.

h) Siber güvenlik alanında yetkin personel yetiştirilmesine katkı sağlar.

i) Yenilikçi eğitim teknolojileri ile ilgili yardımcı personel yetiştirilmesine katkı sağlar.

ı) Mevcut eğitim programlarının dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlar.

j) Teknoloji üretiminde ve imalat sanayinde uzmanlaşmanın sağlanması amacıyla Ar-Ge konularının belirlenerek birlikte çalışma modellerinin oluşturulmasına katkı sağlar.

k) Eğitimin her aşamasında yenilikçi fikir ve buluşların elde edilmesi ve bu buluşların sanayileştirilmesini sağlayacak şekilde Üniversite birimlerinin koordinasyonuna katkı sağlar.

l) Başta dijital üniversite, dijital eğitim ve siber güvenlik konularında akademik bilgi birikime, sürdürülebilir bir uzman ve akademik kadronun oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla ulusal ve uluslararası işbirlikleriyle akademik etkinlikler düzenler.

m) Ulusal ve uluslararası akademik ve ilgili kuruluş/birimler ile işbirliği çerçevesinde dijital üniversite ve dijital eğitim dönüşümü ile siber güvenlik, sosyal medya politikası ve araçları, yapay zekâ, büyük veri ve ileri analitik, nesnelere interneti, artırılmış/sanal gerçeklik, bulut bilişim vb. yeni yaklaşımları içerecek farkındalık ve kapasite oluşturacak eğitimlerin hayata geçirilmesine katkı sağlar.

n) Üniversite mensuplarının bilgi güvenliği seviyesinin artırılmasına yönelik farkındalık eğitim ve çalışmaları düzenler.

o) İlgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak belirlenen temalar kapsamında etkinlikler düzenler.

ö) Üniversite bünyesinde eğitim programları gerçekleştirir.

p) Dijital dönüşüm çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasını sağlar.

r) Üniversitede gerçekleştirilen dijital dönüşüm faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlar.

s) Kamu ve özel kuruluşlardan dijital dönüşüme ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirir.

(2) Ofis, çalışmalarını Kalite Koordinatörlüğü, Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve dijital dönüşümle ilişkili diğer Üniversite birim ve kaynakları ile koordineli bir şekilde yürütür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ofisin Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Yönetim ve örgüt

**MADDE 6-** (1) Ofisin yönetim organları şunlardır:

- a) Rektör Yardımcısı.
- b) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı.
- c) Yürütme Kurulu.

#### Koordinatör

**MADDE 7-** (1) Koordinatör; dijital dönüşüm ve yazılım konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör tekrar görevlendirilebileceği gibi, süresi sona ermeden de Rektör tarafından görevden alınabilir. Koordinatör, Ofisin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektör ve Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

#### Koordinatörün görevleri

**MADDE 8-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek.
- b) Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- c) Ofis Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak.
- ç) Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

#### Koordinatör yardımcısı

**MADDE 9-** (1) Koordinatör Yardımcısı; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Ofisin çalışmalarına yardımcı olmak üzere en fazla iki öğretim üyesi koordinatör yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılardan birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

#### Koordinatör yardımcısının görevleri

**MADDE 10-** (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek.
- b) Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

## **Kurullar**

**MADDE 11-** (1) Kurulların oluşumu, çalışması ve eleman temininde aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Dijital dönüşüm ve yazılım konularında araştırma ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama kurulları oluşturulabilir.

b) Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

c) Ofiste gerekli sekreteryaya, saymanlık, tercümanlık, hukuki danışmanlık, danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip üniversite öğretim elemanları görevlendirilebilir.

## **Dijital dönüşüm ve yazılım geliştirme koordinasyon yürütme kurulu**

**MADDE 12-** (1) Yürütme Kurulu üyeleri, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az 5 üyeden oluşur. Koordinatör ve Koordinatör tarafından belirlenen bir Koordinatör Yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Yürütme Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır.

## **Yürütme kurulunun görevleri**

**MADDE 13-** (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Ofisin yönetimi, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak.

b) Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili programlara tanıtım, eğitim ve bilimsel destek vermek.

c) Disiplinlerarası çalışmalarda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ç) Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak.

d) Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek.

e) Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanında güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek.

f) Ofisin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak.

g) Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak.

## **Dijital dönüşüm ve yazılım hizmet birimi**

**MADDE 14-** (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren Dijital Dönüşüm ve Yazılım Uzmanlarından oluşur.

## **Dijital dönüşüm ve yazılım hizmet biriminin görevleri**

**MADDE 15-** (1) Ofiste oluşturulan hizmet biriminin görevleri şunlardır:

a) Ofisin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütür.

b) Ofis web sitesi içeriğini güncelleyerek akademik personele, öğrencilere, üniversitenin idari personeline ve diğer dış paydaşlara gerekli duyuruları yapar.

c) Koordinatör ve Yardımcısı tarafından, Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.

ç) Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde ilgili mevzuat hükümleri ile Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Yönetim Kurulu'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
.../.../2024	2024/...