Staj Komisyonu İş Akışı

Staj Yönergesi gereği Dekanlık tarafından Staj Komisyonu görevlendirilir.

↓

Dekanlık tarafından öğrencilerin staja başlama tarihleri belirlenir ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

↓

Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun bulunursa zorunlu staj formu Bölüm Staj Komisyonu tarafından imzalanır; eğer staj yeri uygun bulunmazsa öğrenci yeni bir staj yeri için yönlendirilir.

↓

Onaylanan zorunlu staj formu ve diğer evraklar öğrenci tarafından, SGK girişi için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.

↓

Fakülte Öğrenci İşleri Personeli tarafından öğrencinin SGK girişi yapılır.

↓

Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenen staj belgeleri ve öğrenci tarafından hazırlanan staj defteri staj komisyonuna teslim edilir.

↓

Yapılan staj, Staj Komisyonu tarafından yönergeye uygun bulunursa öğrenci stajını tamamlamış olur; eğer yönergeye uygun bulunmazsa öğrenci stajını tekrar eder.