

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilere iş ilişkilerini düzenleyen hukuki çerçeveyi ve sosyal güvenlik sistemini öğretmek; çalışan hakları, işveren yükümlülükleri, iş sözleşmeleri, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda bilgi kazandırmak ve dijital dönüşüm sürecinde iş hukuku uygulamalarını analiz edebilecek beceriler kazandırmaktır.

Dersin İçeriği

İş hukukuna giriş ve temel kavramlar

Bireysel iş hukuku: iş sözleşmeleri, fesih, kıdem, ihbar

Toplu iş hukuku: sendikalar ve toplu iş sözleşmeleri

İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri

Çalışma süreleri, izinler ve fazla mesai

Sosyal güvenlik sistemleri: sigorta türleri, primler

İş kazaları ve meslek hastalıkları

Dijitalleşme ve iş hukukunda yeni uygulamalar (uzaktan çalışma, gig economy)

Türkiye ve AB mevzuatı karşılaştırmaları

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Süzek, S. (2023). İş Hukuku. Beta Yayınları.

Tuncay, A. C., & Ekmekçi, Ö. (2022). Sosyal Güvenlik Hukuku. Beta Yayınları.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Teorik ders anlatımı

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Bülent Arpat

Program Çıktısı

- İş ve sosyal güvenlik hukukunun temel kavramlarını açıklar.
- İş sözleşmesi türleri ve fesih süreçlerini analiz eder.
- İş sağlığı ve güvenliği ile sosyal güvenlik mevzuatını uygular.
- Dijitalleşmenin iş hukuku üzerindeki etkilerini değerlendirir.
- Türkiye ve AB iş hukuku sistemlerini karşılaştırır.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1				İş hukukuna giriş ve temel kavramlar	
2				İş sözleşmesi türleri ve unsurları	
3				İş sözleşmesinin sona ermesi: fesih, kıdem, ihbar	
4				Çalışma süreleri, izinler ve fazla mesai düzenlemeleri	
5				İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı	
6				Toplu iş hukuku: sendikalar ve toplu iş sözleşmeleri	
7				Sosyal güvenlik sistemine giriş ve sigorta türleri	
8				Ara Sınav Haftası	
9				Prim hesaplamaları ve sosyal güvenlik yükümlülükleri	
10				İş kazaları ve meslek hastalıkları	
11				Dijitalleşme ve iş hukukunda yeni uygulamalar	
12				Türkiye ve AB iş hukuku karşılaştırması	
13				Güncel dava örnekleri ve mevzuat tartışmaları	
14				Güncel dava örnekleri ve mevzuat tartışmaları	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Derse Katılım	14	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü / Yönetim Bilişim Sistemleri X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1														
Ö.Ç. 2														
Ö.Ç. 3														
Ö.Ç. 4														
Ö.Ç. 5														

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Öğrenciler temel bilgisayar bilimi kavramlarını anlar, bilgisayar donanımı ve yazılımı hakkında bilgi sahibi olur ve temel ağ teknolojileri ile iletişim protokollerini kavrayarak bu alanlarda yetkinlik kazanır.
- P.Ç. 2 :** Bilgi güvenliği tehditlerini tanıma ve risk değerlendirme becerisi kazandırılan öğrenciler, güvenlik politikaları ve standartlarına uygun önlemler almayı öğrenir ve kritik altyapıların korunması ile sızma testi tekniklerini uygular.
- P.Ç. 3 :** Veritabanı tasarlama, uygulama ve yönetim becerileri geliştiren öğrenciler, ilişkisel veritabanı yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmayı öğrenir ve veri modelleme tekniklerini anlama ve uygulama yetkinliği kazanır.
- P.Ç. 4 :** Programlama dillerini ve teknolojilerini kullanarak yazılım geliştirme becerisi kazanan öğrenciler, yazılım yaşam döngüsü süreçlerini anlamayı ve uygulamayı öğrenir ve yazılım kalitesi ile test süreçlerini kavrar.
- P.Ç. 5 :** İngilizce iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanan öğrenciler, yönetim, bilişim ve organizasyon alanlarında profesyonel düzeyde iletişim kurar.
- P.Ç. 6 :** Veri analitiği ve veri madenciliği tekniklerini öğrenen öğrenciler, veri teknolojilerini kullanarak analiz ve keşif yapar, iş zekası araçlarını etkin bir şekilde kullanarak veri odaklı kararlar alır ve uzman sistemleri kavrayarak tasarlayabilir.
- P.Ç. 7 :** Öğrenciler bilgi ve sonuçları yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde sunmayı öğrenir, bilgi teknolojileri çözümlerini teknik ve teknik olmayan kitlelere iletme becerisi geliştirir ve karar alıcılarla etkili bir iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Proje yönetimi prensiplerini anlama ve uygulama becerisi kazanan öğrenciler, iş süreçlerini analiz ederek iyileştirme tekniklerini uygular ve proje ekiplerini yöneterek iletişim becerilerini geliştirir.
- P.Ç. 9 :** Liderlik ve yönetim becerileri kazanan öğrenciler, işletme fonksiyonları ile ilgili bilgi sahibi olur, ekip içi iletişim ve işbirliği yeteneklerini geliştirir ve karar verme süreçlerini etkili bir şekilde yönetir.
- P.Ç. 10 :** Girişimcilik ve inovasyon konularında bilgi sahibi olan öğrenciler, yeni iş fikirleri geliştirerek bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeler ortaya koyar ve girişimcilik ekosistemine katkıda bulunur.
- P.Ç. 11 :** Bilgi teknolojilerinin etik kullanımına yönelik farkındalık kazanan öğrenciler, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder ve bilişim sistemlerinde etik karar alma süreçlerine katkı sağlar.
- P.Ç. 12 :** Sürekli öğrenme yaklaşımını benimseyen öğrenciler, bilişim ve yönetim alanındaki yeni trendleri ve teknolojileri takip eder ve bu yenilikleri uygulamaya geçirir.
- P.Ç. 13 :** Küresel ve yerel iş dinamiklerini analiz eden öğrenciler, rekabetçi ve yenilikçi stratejiler geliştirerek bulunduğu organizasyonda fark yaratır.
- P.Ç. 14 :** E-ticaret platformlarının tasarımı, geliştirilmesi ve yönetimi konularında bilgi sahibi olan öğrenciler, dijital iş modellerini etkin bir şekilde uygular.
- Ö.Ç. 1 :** İş ve sosyal güvenlik hukukunun temel kavramlarını açıklar.
- Ö.Ç. 2 :** İş sözleşmesi türleri ve fesih süreçlerini analiz eder.
- Ö.Ç. 3 :** İş sağlığı ve güvenliği ile sosyal güvenlik mevzuatını uygular.
- Ö.Ç. 4 :** Dijitalleşmenin iş hukuku üzerindeki etkilerini değerlendirir.
- Ö.Ç. 5 :** Türkiye ve AB iş hukuku sistemlerini karşılaştırır.