

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu ders ile öğrencinin muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında muhasebe paket programları kullanarak yapması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği

Ticari paket programları üzerinden stok işlemleri, cari işlemler, fatura ve irsaliye işlemleri, muhasebe kayıtları, geçici ve kesin mizan düzenlenmesi, bilanço ve gelir talosu düzenlemelerine ilişkin konular. Ayrıca günün şartlarına ve yeni gelişmelere göre gerekli bilgi ve belge içerikli işlemlerle yada programların gösterilmesi

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

ETA SQL Açık Veritabanı ile Kurumsal Uygulama Programları, Pratik Kullanma Kılavuzu. BANÜ Kütüphanesinde yer alan bütün Bilgisayarlı Muhasebe kitapları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım ve Uygulama

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öneri yoktur

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcısı yoktur

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi İnci Merve Altan Dr. Öğr. Üyesi Devran Deniz

Program Çıktısı

1. Bilgisayarlı muhasebe programlarının mantığını anlar
2. Muhasebe Paket Programını bilgisayara yükleyip kaldırabilir
3. Şirket ve kullanıcı tanımlarını yapabilir
4. Stok, Cari, Çek ve Senet, Banka ve Kasa işlemlerini yapabilir
5. Fatura ve İrsaliye kaydı yapabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1			Anlatım, Gösterip Yaptırma	Ders ve ders konuları, program hakkında genel bilgi, programın kurulması	
2			Anlatım, Gösterip Yaptırma	Ders ve ders konuları, program hakkında genel bilgi, programın kurulması	
3			Uygulamalı Anlatım, Tartışma	Sistem işlemleri, şirket açma ve kurulum kuralları	
4			Uygulamalı Gösterim, Anlatım	Program kurma, ETASQL.exe, kullanıcı adı ve şifre girişi	
5			Uygulamalı Çalışma, Problem Çözme	Stok Takibi	
6			Uygulamalı Çalışma, Problem Çözme	Stok Takibi	
7			Uygulamalı Çalışma, Vaka Analizi	Cari Hesaplar	
8			Uygulamalı Çalışma, Vaka Analizi	Cari Hesaplar	
9			Uygulama, Görev Temelli Öğrenme	Faturalar ve Fatura İşlemleri	
10			Uygulama, Soru-Cevap	Faturalar ve Fatura İşlemleri	
11			Tartışma, Uygulamalı Anlatım	Entegrasyon	
12			Uygulama, Soru-Cevap	Kasa İşlemleri	
13			Uygulamalı Anlatım, Gösterim	Sevk İşlemleri	
14			Uygulama, Vaka Analizi	Banka İşlemleri	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Final Sınavı Hazırlık	1	10,00
Derse Katılım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	10,00
Vize	1	3,00
Final	1	3,00
Ödev	7	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	40,00
Vize	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1														
Ö.Ç. 2														
Ö.Ç. 3														
Ö.Ç. 4														
Ö.Ç. 5														

Tablo :

P.Ç. 1 :	Öğrenciler temel bilgisayar bilimi kavramlarını anlar, bilgisayar donanımı ve yazılımı hakkında bilgi sahibi olur ve temel ağ teknolojileri ile iletişim protokollerini kavrayarak bu alanlarda yetkinlik kazanır.
P.Ç. 2 :	Bilgi güvenliği tehditlerini tanıma ve risk değerlendirme becerisi kazandırılan öğrenciler, güvenlik politikaları ve standartlarına uygun önlemler almayı öğrenir ve kritik altyapıların korunması ile sızma testi tekniklerini uygular.
P.Ç. 3 :	Veritabanı tasarlama, uygulama ve yönetim becerileri geliştiren öğrenciler, ilişkisel veritabanı yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmayı öğrenir ve veri modelleme tekniklerini anlama ve uygulama yetkinliği kazanır.
P.Ç. 4 :	Programlama dillerini ve teknolojilerini kullanarak yazılım geliştirme becerisi kazanan öğrenciler, yazılım yaşam döngüsü süreçlerini anlamayı ve uygulamayı öğrenir ve yazılım kalitesi ile test süreçlerini kavrar.
P.Ç. 5 :	İngilizce iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanan öğrenciler, yönetim, bilişim ve organizasyon alanlarında profesyonel düzeyde iletişim kurar.
P.Ç. 6 :	Veri analitiği ve veri madenciliği tekniklerini öğrenen öğrenciler, veri teknolojilerini kullanarak analiz ve keşif yapar, iş zekası araçlarını etkin bir şekilde kullanarak veri odaklı kararlar alır ve uzman sistemleri kavrayarak tasarlayabilir.
P.Ç. 7 :	Öğrenciler bilgi ve sonuçları yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde sunmayı öğrenir, bilgi teknolojileri çözümlerini teknik ve teknik olmayan kitlelere iletme becerisi geliştirir ve karar alıcılarla etkili bir iletişim kurar.
P.Ç. 8 :	Proje yönetimi prensiplerini anlama ve uygulama becerisi kazanan öğrenciler, iş süreçlerini analiz ederek iyileştirme tekniklerini uygular ve proje ekiplerini yöneterek iletişim becerilerini geliştirir.
P.Ç. 9 :	Liderlik ve yönetim becerileri kazanan öğrenciler, işletme fonksiyonları ile ilgili bilgi sahibi olur, ekip içi iletişim ve işbirliği yeteneklerini geliştirir ve karar verme süreçlerini etkili bir şekilde yönetir.
P.Ç. 10 :	Girişimcilik ve inovasyon konularında bilgi sahibi olan öğrenciler, yeni iş fikirleri geliştirerek bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeler ortaya koyar ve girişimcilik ekosistemine katkıda bulunur.
P.Ç. 11 :	Bilgi teknolojilerinin etik kullanımına yönelik farkındalık kazanan öğrenciler, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder ve bilişim sistemlerinde etik karar alma süreçlerine katkı sağlar.
P.Ç. 12 :	Sürekli öğrenme yaklaşımını benimseyen öğrenciler, bilişim ve yönetim alanındaki yeni trendleri ve teknolojileri takip eder ve bu yenilikleri uygulamaya geçirir.
P.Ç. 13 :	Küresel ve yerel iş dinamiklerini analiz eden öğrenciler, rekabetçi ve yenilikçi stratejiler geliştirerek bulunduğu organizasyonda fark yaratır.
P.Ç. 14 :	E-ticaret platformlarının tasarımı, geliştirilmesi ve yönetimi konularında bilgi sahibi olan öğrenciler, dijital iş modellerini etkin bir şekilde uygular.
Ö.Ç. 1 :	Bilgisayarlı muhasebe programlarının mantığını anlar
Ö.Ç. 2 :	Muhasebe Paket Programını bilgisayara yükleyip kaldırabilir
Ö.Ç. 3 :	Şirket ve kullanıcı tanımlarını yapabilir
Ö.Ç. 4 :	Stok, Cari, Çek ve Senet, Banka ve Kasa işlemlerini yapabilir
Ö.Ç. 5 :	Fatura ve İrsaliye kaydı yapabilir.