BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SINAV USUL VE UYGULAMALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin sınav yükümlülükleri ile dersin öğretim elemanlarının ve sınav koordinatör ve gözetmenlerinin sınav görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğrencilerin sınav yükümlülükleri ile dersin öğretim elemanlarının ve sınav koordinatör ve gözetmenlerinin sınav görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) **(Değişik: 05/11/2026-2026/13)** Bu Yönerge, yürürlükteki 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) **(Değişik: 05/11/2026-2026/13)** Bu Yönergede geçen;

a) İlgili Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı tüm Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,

b) İlgili Yönetim Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının Yönetim Kurullarını,

c) Öğrenci: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencilerini,

ç) Öğretim Elemanı: Öğretim üyelerini, öğretim görevlilerini ve araştırma görevlilerini,

d) Rektörlük: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğünü,

e) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,

f) ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,

g) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,

ğ) Yönerge: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sınav Usul ve Uygulamaları Yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sınav Usul ve Uygulama İlkeleri

Sınavlar

MADDE 5- (1) Sınavlar; ara sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders ile mevzuat gereği yapılması gereken diğer sınavlardan ibarettir.

(2) Her ders için en az bir ara sınavı, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. Bir dersin dönem sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmek için devam koşullarını yerine getirmek ve uygulamalardan başarılı olmak gerekir.

(3) Dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavının hangi tarihte veya hangi tarihler arasında yapılacağı akademik takvimde bellidir. Bunlar dışındaki sınavların tarihleri ilgili yönetim kurulunda belirlendikten sonra, öğrenciye ilgili birimin internet sayfasından duyurulur.

(4) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınav programı o dönemin sınavlarından (bütünleme, tek ders ve azami süre sınavları hariç) en az bir hafta önce ilgili birimin internet sayfasından öğrencilere duyurulur.

(5) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınavlarda kopya çeken, kopya çektiren ve kopyaya teşebbüs eden öğrenciye 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesine göre disiplin soruşturması açıldığında ilgili sınav notu sıfır (0) olarak işlenir. Soruşturma sonucu öğrenciye herhangi bir ceza verilmediği takdirde dersten alınan notu geçerli sayılır.

(6) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, "Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Mazeretlerinde Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi"nde belirtilen hükümlere göre karar verilir.

(7) Bütünleme sınav notu dönem sonu notu yerine geçer. Öğrenci devamsızlıktan kaldığı bir dersin bütünleme sınavına giremez. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavından sonra yapılır. Akademik takvimde belirtilen tarihler dışında bütünleme sınavı yapılamaz. Bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

(8) Sınav notlarına itiraz ilgili birimin yönetimine sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç iş günü içerisinde yazılı olarak yapılır.

(9) **(Ek: 05/11/2026-2026/13)** Bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve azami süre sınavlarına ilişkin uygulama hükümleri Rektörlük tarafından açıklanacak sınav takvimi çerçevesinde ilgili birimler tarafından sınav programları ilan edilerek, sınav sonuçlarının Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde açıklanır.

Dersin öğretim elemanlarının sınav yükümlülükleri

MADDE 6- (1) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınav programının hazırlanmasına ilişkin taleplerini kendilerine e-posta ile duyurulan zaman aralığında bildirmekle yükümlüdürler. Sınav programına ilişkin talepler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerek duyulması halinde sınav programı güncellenebilecektir. Tanımlanan süre bittikten sonra bildirilen talepler sınav programı hazırlama aşamasında dikkate alınmaz.

(2) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınav programları dersin öğretim elemanına ÜBYS üzerinden bildirilir. Yapılan bildirim birimdeki görevlendirme açısından resmi olarak kabul edilecektir ve ayrıca bir bilgilendirmeye gerek kalmayacaktır.

(3) Sınav test usulünde yapılacak ise sınav soruları en az iki farklı kitapçık türünde hazırlanır.

(4) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Dersin öğretim elemanı sınav sorularını sınıf mevcudunun en az beş fazlası olacak kadar sayıda ve sınav gününden en az bir gün önce çoğaltır. Sınav evraklarının çoğaltılması ve tasnifi işlemlerinde, ihtiyaç duyulması halinde Bölüm Başkanının/Anabilim Dalı Başkanının onayı ve görevlendirmesi ile araştırma görevlileri destek sağlar veya bu işlemleri yürütür.

(5) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Bölüm Başkanlığınca / Anabilim Dalı Başkanlığınca o ders için koordinasyonla görevlendirilen araştırma görevlisi veya dersin öğretim elemanı sınav saatinden en az 20 dakika önce ilgili sınav gözetmenlerine dağıtılmak üzere sınav zarfının kapağı doldurulmuş şekilde hazırlanan sınav zarfı içinde sınav evraklarını sınav toplantı salonuna getirir.

(6) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Dersin öğretim elemanı kendi dersinin sınavının süresince ilgili birimde bulunur. Öğretim elemanının yalnızca sağlık raporu ve idari görevlendirme mazeretinin bulunduğu durumlarda veya çok salonlu koordinasyon gerektiren sınavlarda, Bölüm Başkanlığı tarafından sınav sürecini koordine etmek üzere bölüm araştırma görevlileri yetkilendirilebilir. Dersin öğretim elemanı sınav haftasında resmi olarak mazeretli (görevli, izinli, istirahatli vb.) olması durumunda ÜBYS üzerinden vekalet verdiği diğer öğretim elemanı tarafından sorumluluklarının yerine getirilmesini sağlar.

(7) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Dersin öğretim elemanı veya Bölüm Başkanlığı veya Ana Bilim Dalı Başkanlığınca o sınav için görevlendirilmiş araştırma görevlisi, sınav sonunda sınavının gözetmenlerinden gerekli kontrolleri yaparak kapalı zarf içinde sınav evrakını teslim alır.

(8) Dersin öğretim elemanı sınav sonuçlarını yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden açıklar.

Sınav Gözetmenleri ve Koordinatörlerinin Sınav Uygulama Yükümlülükleri

MADDE 7- (1) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınavlar, derslerin öğretim elemanlarının veya gerekli hallerde Bölüm Başkanlığınca/Anabilim Dalı Başkanlığınca görevlendirilen araştırma görevlisinin gözetimi altında, sınavda gözetmen olarak görevlendirilen araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri tarafından uygulanır.

(2) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınavlara ilişkin görevlendirmeler ve sınav programları sınav gözetmenlerine ÜBYS üzerinden bildirilir. Yapılan bildirim birimdeki görevlendirme açısından resmi olarak kabul edilecektir ve ayrıca bir bilgilendirmeye gerek kalmayacaktır.

(3) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınav gözetmenleri ve koordinatörleri sınav görevlerine ilişkin kendi aralarında geçerli mazeretleri olması halinde ve zorunlu hallerde değişim yapabilirler. Ancak bu durumu en az bir gün öncesinden ilgili birimin yönetimine yazılı olarak bildirmek ve onay almakla yükümlüdürler.

(4) Sınav Salonlarında görev yapan sınav gözetmenleri, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludurlar ve bu konuda tam yetkilidirler.

(5) Sınavlarda gözetmenlik görevi olduğu halde sınava gelmeyen veya geç gelen öğretim elemanları tutanakla tespit altına alınır.

(6) Her sınav oturumu için bir sınav koordinatörü belirlenir. Sınav koordinatörleri, ilgili sınavın süresi boyunca sınav salonlarını dolaşarak sınav salonlarındaki gözetmenlerin karşılaşabileceği sorunların çözülmesine yardımcı olurlar. Sınav salonları arasındaki iletişimi sağlarlar. Sınav salonlarının dolaşmadıkları sürelerde sınav süresi boyunca sınav toplantı odasında hazır bulunurlar.

(7) Sınav gözetmenleri ve koordinatörleri sınav başlama saatinin 20 dakika öncesinde sınav toplantı odasında hazır bulunurlar.

(8) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınav gözetmenleri görevli oldukları sınavın evraklarını sınav toplantı odasında dersin öğretim elemanından veya o sınav için görevlendirilen araştırma görevlisinden teslim alırlar ve sınavın bitiminde de aynı usulle sınav toplantı salonunda dersin öğretim elemanına veya görevlendirilen araştırma görevlisine teslim ederler.

(9) Sınav gözetmenleri sınav başlama saatinden 10 dakika öncesinde sınav salonunda hazır bulunurlar.

(10) Sınav gözetmenleri, sınavı tam zamanında başlatırlar ve tam zamanında bitirirler.

(11) Sınav gözetmenleri, sınav başlamadan önce öğrencilere sınavın işleyişine ve sınavın düzeninin sağlanmasına ilişkin; öğrenci kimlik kartlarının sıraların üzerine konulması, cep telefonlarının kapatılması, sınav süresi, ek sınav kâğıdı verilip verilmeyeceği, optik formlardaki kişisel bilgilerin doldurulması, kitapçık türünün optik forma kodlanması, gibi konularda gerekli uyarı ve hatırlatmaları yaparlar.

(12) Sınav gözetmenleri test sınavlarında optik formları sınav başlama saatinden önce öğrenciye dağıtırlar ve sınavı başlatmadan önce öğrenciye optik formda istenilen bilgileri doldurabilmesi için yeterli zamanı sağlarlar.

(13) Sınav gözetmenleri sınav başlamadan önce öğrencilerin sınavda bulundurmaları yasak olan dersle ilgili materyallerini sınav sırasında ulaşılamayacak yerlere kaldırmalarını sağlarlar.

(14) Sınav gözetmenleri sınav sırasında öğrencilerin kimlik kartlarını kontrol ederler.

(15) Sınav gözetmenleri, sınavın ilk 15 dakikasında sınav salonundaki öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermemeli ve sınavın ilk 15 dakikası bittikten sonra da, hiçbir öğrenciyi sınav salonuna almamalıdırlar.

(16) Sınav gözetmenleri, sınavın başladığını ve sınavın bittiğini öğrenciye sözlü olarak duyururlar.

(17) Sınav gözetmenleri, sınav öncesinde ya da sınav sırasında sınav düzeninin ve güvenliğinin sağlanması için herhangi bir gerekçe göstermeksizin öğrencilerin yerlerini değiştirebilirler.

(18) Sınav gözetmenleri sınavın ilk 15 dakikası içerisinde sınav salonundaki her öğrencinin sınav yoklama tutanağını tükenmez kalem ile doldurmalarını ve imzalamalarını sağlarlar. Bu süre içinde sınav yoklama tutanağının tamamlanmamış olması durumunda, öğrencilerin sınav salonunda zorunlu olarak kalma sürelerini uzatabilirler. Sınav yoklama tutanağı tamamlanmadan öğrencilerin sınav salonundan çıkmalarına izin vermezler.

(19) Sınav gözetmenleri, kendilerine ait cep telefonlarını sınav esnasında sesi kısık olacak şekilde muhafaza ederler ve sınav süresince gerekli olmadıkça kullanmamaya özen gösterirler.

(20) Sınav gözetmenleri sınav esnasında sınavın sağlıklı ve sorunsuz tamamlanabilmesi için kendi aralarında gereksiz konuşmamalıdırlar.

(21) Sınav gözetmenleri sınav salonu içerisinde öğrencilerin arasında gezinerek olası kopya ihtimaline izin vermemelidirler.

(22) Sınav gözetmenleri sınav esnasında karşılaşılan kopya durumunda ilgili öğrencinin sınav evraklarını teslim alarak öğrenciyi sınav salonundan çıkarırlar, olayı yazılı tutanakla belgelendirirler ve tutanağı ilgili birime teslim ederler. Tutanakta; sınavın adı, tarihi, saati, yapıldığı sınıf, kopya çeken/çekmeye teşebbüs eden öğrencinin adı soyadı, bağlı olduğu birimi, bölümü, numarası belirtilmeli ve kopya/kopya teşebbüsünün nasıl gerçekleştiğine ilişkin bilgilere mutlaka yer verilmelidir. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya malzemenin görselini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durumu tutanak altına almalıdırlar. Şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda, söz konusu eşyaya zor kullanarak el koyulamaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması halinde, bir tutanak ile delilin toplanamadığının belirtilmesi gerekir.

(23) Sınav gözetmenleri, sınavın yapılmasını engelleyen, sınavın düzenini bozan, sınav gözetmenlerine hakaret eden ve sınav kurallarını ihlal eden öğrencileri, hazırladıkları tutanak ile ilgili birimin yönetimine bildirirler.

(24) Sınav gözetmenleri ve koordinatörleri öğrenci ile sınav esnasında herhangi bir tartışmaya veya fiziksel temasa girmemelidir. Tartışma yaratacak durumların tutanak altına alınıp ilgili birimin yönetimine bildirilmesi yeterlidir.

(25) Sınav gözetmenleri sınava ilişkin evrakları teslim etmeden önce (sınav kağıdı, optik form, yoklama tutanağı) saymalı ve kontrol etmelidir. Sınav evraklarının üzerinde kendilerinin doldurmaları gereken alanları tam olarak doldurmalıdırlar.

(26) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan sınav gözetmenleri beklenen süre kadar sınav süresini uzatabilirler.

Sınavlar Öncesinde, Sırasında ve Sonrasında Öğrenciler Tarafından Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 8- (1) Sınavlar, ilgili birimin internet sayfasında ilan edilen sınav programında belirtilen saatte ve sınav salonunda yapılır. Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavlarının hangi gün, hangi saat ve hangi sınıfta yapılacağının takibinden kendileri sorumludurlar.

(2) Öğrenciler sınav başlama anında sınav salonunda bulunmalıdırlar. Bununla birlikte sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde sınav salonuna gelen öğrenciler de sınava kabul edilirler. Bu öğrencilere ek süre verilmez. Sınav salonuna 15 dakikadan daha geç gelen öğrenciler sınava alınmazlar.

(3) Öğrenci kimlik kartı veya ilgili dönemde alınmış öğrenci belgesi olmayan öğrenciler sınav salonuna alınmazlar.

(4) Öğrenciler, sınav gözetmenlerinin oturma düzeninin ve sınav düzeninin sağlanmasına yönelik taleplerine ve uyarılarına tartışmaksızın uymak zorundadır. Sınav gözetmenleri, talimatlarına uymayan öğrenciler hakkında disiplin soruşturmasına dayanak olacak tutanak tutarlar.

(5) Öğrenciler sınav salonuna kalem, silgi gibi sınavın yazılmasında kullanılacak gereçler ile gelmelidirler. Öğrenciler sınav salonuna öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirebilirler. Sınav salonuna bu sıralananlar dışında cep telefonu, ders notları, ders kitapları gibi herhangi bir eşyayı getiremezler. Getirilmesi durumunda, cep telefonları kapatılır, ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemeler, sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere öğrenci tarafından konulur. Sınav gözetmenleri de, cep telefonu, ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler.

(6) Öğrencilerin sınav esnasında birbirlerinden kalem, silgi, hesap makinesi vb. materyalleri alıp vermeleri yasaktır.

(7) Sınavın başladığının sınav gözetmeni tarafından sözlü olarak duyurulması ile sınav başlamış sayılır.

(8) Öğrenciler, sınav kâğıtlarının ve cevap kâğıtlarının üzerine kimlik bilgilerini eksiksiz yazarlar. Test usulü yapılan sınavlarda da, optik formlarda istenilen kişisel bilgilerin doldurulması, kitapçık türünün doğru olarak kodlanması ve soruların cevaplarının optik forma işaretlenmesi gerekir. Bunların yapılmaması veya eksikliği halinde yaşanılacak mağduriyetin sorumluluğu öğrenciye aittir.

(9) Öğrenciler, çevresindeki öğrencilerle konuşmak, başka öğrencinin sınav kâğıdına bakmak, başka öğrenciye sınav kâğıdını göstermek, gözetmenin uyarılarını dikkate almamak, sınav gözetmeniyle tartışmak, sınav gözetmenine hakaret etmek, sınav gözetmenini tehdit etmek, başkalarını rahatsız edecek şekilde yiyecek veya içecek tüketmek gibi sınavın düzenini bozacak davranışlarda bulunamazlar.

(10) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınav sırasında, dersin öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan yararlanılması, başka bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, başka bir öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi, başka bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması, cep telefonu, akıllı saat ve diğer elektronik cihazların kullanılması ve benzeri eylemler kopya olarak değerlendirilir. Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden sınav kâğıdını sınav gözetmenine teslim etmesi ve sınav salonunu terk etmesi istenir. Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciler hakkında tutulan tutanağa dayalı olarak 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi uyarınca disiplin soruşturması açılır.

(11) Öğrencilerin, zorunlu haller dışında, sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika boyunca sınav salonundan çıkmamaları gerekir. Bu süre içinde yoklama kâğıdının tamamlanmamış olması durumunda, sınav gözetmeni öğrencilerin sınav salonunda zorunlu olarak kalma sürelerini uzatabilir.

(12) Sınavın bittiğinin sınav gözetmeni tarafından sözlü olarak duyurulması ile sınav bitmiş sayılır. Öğrenciler sınavın bittiğine ilişkin duyurudan sonra sınav kâğıtlarını hızlıca sınav gözetmenine teslim etmelidirler.

(13) Öğrenciler, sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıtlarını sınav gözetmenine teslim etmeden sınav salonundan çıkamazlar.

(14) Öğrenciler, sınav kâğıtlarını teslim edip sınav salonunu terk ettikten sonra sınav bitene kadar tekrar sınav salonuna giremezler, koridorlarda bekleyemezler.

(15) **(Değişik:05/11/2026-2026/13)** Sınav soruları ya da bu sorulara verilmiş cevaplar bir kâğıda yazılarak ya da cep telefonu ile görüntü alınarak sınav salonundan çıkartılamaz ve başkalarına yayılamaz. Bu amaçla yapılan eylemler kopya girişimi olarak değerlendirilir ve öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca disiplin soruşturması başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini ilgili birimin Dekanı/Müdürü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	**Sayısı**
13/03/2019	2019/05
Yönergede Değişiklik Yapan Senato'nun	
Tarihi	**Sayısı**
05/11/2026	2026/13