

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman No	SK/OİDB/02
		İlk yayın tarihi	02.10.2025
	BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİNİN YÖNETİMİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.4.2 Birim Öğrenci İşlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.4 Öğrenci İşleri Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Öğrenci İşleri Daire İşleri Başkanlığı/Fakülte/Meslek Yüksekokulları/Enstitü/Yüksekokul Yönetimleri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Merkezi Öğrenci İşleri/Fakülte/Meslek Yüksekokulları/Enstitü Öğrenci İşleri
Kapsam ve Amaç	Fakülte, enstitü ve yüksekokullarda öğrenci işlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamak
Girdiler	Öğrenci başvuruları, ders kayıt belgeleri, akademik kararlar
Faaliyetler	1. Öğrencilerin ders kayıt işlemlerinin yürütülmesi 2. Not girişlerinin takip edilmesi 3. Öğrencilerin belge taleplerinin karşılanması 4. Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi
Çıktılar	Güncellenmiş öğrenci kayıtları, öğrenci belgeleri
Performans Göstergeleri	Öğrenci taleplerinin karşılanma süresi, memnuniyet oranı
Paydaş	Öğrenciler, akademik danışmanlar, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Merkezi Öğrenci İşleri/Meslek Yüksekokulları/Enstitü Öğrenci İşleri
Tanımlayanlar	Fakülte/Enstitü Yönetimleri
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her dönem

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ahu Erdem Bilgisayar İşletmeni Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	Emel Gültekin Lisans-Önlisans Şube Müdürü	Taner Çoğan Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı

