BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde eğitim-öğretim gören ön lisans ve lisans öğrencilerinin ilgili programlarda mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine ve deneyim kazanmasına olanak sağlayan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencilerinin; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarınca uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işletmelerde, sivil toplum kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi; uygulama eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesi, sonlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS kredisi: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Birim amiri: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı fakülte dekanlarını, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,

c) Birim uygulamalı eğitimler komisyonu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,

ç) Bölüm komisyonu: Uygulamalı eğitim yapılan bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,

d) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki uygulamalı eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan işletme personelini,

e) Fakülte: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı fakülteleri,

f) İntörnlük uygulaması: İşletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilen ve Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin profesyonel meslek mensubu öğretim elemanı nezaretinde mesleklerine yönelik yaptıkları uygulamalı eğitimini,

g) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

ğ) İşletme yetkilisi: Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel/sivil kurum ve kuruluşlarının yetkilisini, müdürünü, başkanını,

h) İşletme: Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere öğrencilerin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel/sivil kurum ve kuruluşlarını,

ı) İşletmede mesleki eğitim: Öğrencilerin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde; beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

i) Meslek yüksekokulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

j) Öğrenci: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesinde uygulamalı eğitim yapılan bölüm veya programlara kayıtlı öğrenciyi,

k) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,

m) Sorumlu öğretim elemanı: Bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,

n) Staj: Üniversitede verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

o) Uygulamalı ders: Eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin üniversitenin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

ö) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, rapor vb. dokümanı,

p) Uygulamalı eğitim: İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersi veya dersleri kapsayan mesleki eğitimi,

r) Üniversite uygulamalı eğitimler komisyonu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,

s) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,

ş) Yönerge: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesini,

t) Yüksekokul: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı yüksekokullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rektörlüğün görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) Rektörlük; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen, eğitim işlerinden sorumlu rektör yardımcısı, uygulamalı eğitim faaliyeti yürütülen bölüm veya programlarda görevli öğretim elemanları ve ilgili daire başkanlıklarında görevli başkan ya da şube müdürlerinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine üyelerin ait olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Uygulamalı eğitimler komisyonu; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmekle görevli ve yetkilidir.

Dekanlığın / Müdürlüğün görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Uygulamalı eğitim kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

(2) Rektörlüğün yetkilendirmesi ile uygulamalı eğitimler kapsamında fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokul ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri / protokolleri imzalamak.

(3) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kurmak.

Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 8- (1) Komisyon, dekanın / müdürün uygulamalı eğitim faaliyeti yürütülen her bir bölüm veya programda görevli öğretim elemanları ve ilgili idari personel arasından görevlendireceği üyelerden oluşur.

(2) Dekan / Müdür, birim uygulamalı eğitimler komisyonunun başkanıdır. Ancak gerekli hallerde bir dekan / müdür yardımcısını komisyon başkanı olarak görevlendirir.

(3) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, üyelerin ait olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(4) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Birime bağlı bölümlerden gelecek uygulama esaslarına ilişkin raporlar çerçevesinde fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu "İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları" ile "Staj Uygulama İlke ve Esasları"nı ayrı ayrı belirlemek.

Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 9- (1) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, uygulamalı eğitim yapılan program ve bölümlerdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Komisyon, bölüm başkanı ile bölüm başkanının öğretim elemanları arasından görevlendireceği üyelerden oluşur. İlgili bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda dekan/müdür başka bölümden öğretim elemanı görevlendirir. Komisyon en az üç kişi ile toplanır ve bölüm başkanı bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun başkanıdır.

(3) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, üyelerin ait olduğu bölümden, bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda ait olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(4) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, "İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları" ile "Staj Uygulama İlke ve Esasları"nın belirlenmesi için bölüm uygulama esaslarına ilişkin raporu hazırlar ve ilgili formlarla birlikte birim uygulamalı eğitimler komisyonuna sunar.

(5) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, uygulamalı eğitimlere ilişkin formları düzenler, Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonunun onayına sunar ve onayı alınmış formları bölüm web sayfasında yayınlar.

(6) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, işletmede mesleki eğitim ve/veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanını görevlendirir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri

MADDE 10- (1) Bölüm başkanı; uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde yer alması amacıyla her bir uygulamalı eğitim grubu için bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, eğitici personelin bildireceği sorunlara ilişkin işlemleri yapmak ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunu bilgilendirmek, işletmede mesleki eğitimini ve/veya stajını tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini teslim almak, disiplin hususlarında işletme ile işbirliği yapmak ve düzenlenmiş tutanakları teslim alarak gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.

Eğitici personelin görev ve yetkileri

MADDE 11- (1) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Öğrencinin işletmede karşılaşacağı sorunların çözümünde yardımcı olmak ve gerektiğinde üst yönetime ulaştırmak.

d) Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek.

e) Öğrencilere meslek yetkinliği ve disiplinini aktarmak.

f) Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu vermek.

g) Öğrencilerin teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak.

ğ) İşletmede öğrencinin uygulama eğitimi ile ilgili sorunlarda sorumlu öğretim elemanına bilgi vermek.

h) Uygulamalı eğitim dosyasının öğrenci tarafından işlenişini takip etmek; öğrencinin günlük olarak tuttuğu uygulamalı eğitim dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek, haftalık olarak onaylamak ve aylık olarak işletme yetkilisine onaylatmak.

ı) İşletmede uygulama eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek.

i) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formunu imzalamak ve işletme yetkilisine imzalatmak.

İşletmenin görev ve yetkileri

MADDE 12- (1) Bünyesinde uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim (işletmede mesleki eğitim / staj) kabul formunu imzalamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak ve imzalamak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak, öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun eğitim vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.

d) Öğrencinin yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına imkânlar doğrultusunda yardımcı olmak.

e) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan ve/veya işletmenin talep etmesi veya yükseköğretim kurumunun gerekli gördüğü durumlarda iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanmış olan işletmelerde uygulamalı ders yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve yükseköğretim kurumuna bildirmek.

g) İşletmede mesleki eğitimini ve/veya stajını tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini imzalayarak sorumlu öğretim elemanına kapalı tek zarf içinde teslim etmek / ulaştırmak.

ğ) Disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde tutanak düzenleyerek sorumlu öğretim elemanına teslim etmek / ulaştırmak ya da e-posta ile iletmek.

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulamalı eğitimler kapsamında fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokul ile ilgili işletme arasında kurulan protokol / sözleşme kapsamında uygulamalı eğitimini, protokol / sözleşme imzalanan işletmede yapması esastır.

b) Uygulamalı eğitimi süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmakla yükümlüdür.

c) Günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, bir sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar, işletme yetkilisine imzalatmak zorundadır.

ç) İşlemlerde, uygulamalı eğitimi esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin olarak Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile işletmenin kurallarına tabidir. Uygulamaların yüzde yirmisinden fazlasına katılmayan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

d) Uygulamalı eğitimi için işletmede bulunduğu sürelerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma ve disiplin kurallarına tabidir.

e) Uygulamalı eğitimine katılamama durumunda, geçerli mazeret belgelerini bağlı olduğu fakültesine / yüksekokuluna / meslek yüksekokuluna teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders İlke ve Esasları

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 14- (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitime günde sekiz saat, hafta içi beş iş günü tam zamanlı olarak katılmaları zorunludur ve eğitimin kesintisiz yapılması esastır.

(3) Genel not ortalaması 1.80'in altında olan veya işletmede mesleki eğitimin olduğu dönemde diğer derslere devam zorunluluğu bulunan öğrenciler işletmede mesleki eğitim derslerini seçemezler.

(4) Lisans öğrencileri için akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki zorunlu mesleki eğitimin, öğrencinin ilk altı yarıyıldaki genel not ortalaması ve devamsızlık (DZ) durumlarına göre yedinci veya sekizinci yarıyılında yapılması esastır.

(5) İşletmede mesleki eğitim dersine kayıt yapacak lisans öğrencilerinin yedinci veya sekizinci dönemlere dağılım ve planlanması bölüm komisyonunca belirlenir.

(6) Tekrar dersi ya da alması gereken dersi bulunan lisans öğrencileri, tüm derslerini başardıktan sonraki dönemlerde, yedinci veya sekizinci dönem gibi, işletmede mesleki eğitimlerine kayıt yapabilir.

(7) **(Değişik: 05/11/2026-2026/13)** Ön lisans öğrencileri için akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki zorunlu işletmede mesleki eğitimin, öğrencinin ilk iki yarıyıldaki genel not ortalaması ve devamsızlık (DZ) durumlarına göre (Bakanlık ve bağlı kuruluşlarla yapılan protokol kapsamındaki öğrenciler hariç) dördüncü yarıyılda yapılması esastır.

(8) İşletmede mesleki eğitim dersine kayıt yapacak ön lisans öğrencilerin üçüncü veya dördüncü dönemlere dağılım ve planlanması Bölüm Komisyonunca belirlenir.

(9) **(Değişik: 05/11/2026-2026/13)** Normal eğitim süresinin sonunda tekrar dersi ya da alması gereken dersi bulunan ön lisans öğrencileri, tüm derslerini başardıktan sonraki güz ve bahar dönemlerinde, işletmede mesleki eğitimlerine kayıt yapabilir.

Staj

MADDE 15- (1) Lisans öğrencileri akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki zorunlu staj uygulamasını en erken dördüncü yarıyıl sonundan başlayarak mezun oluncaya kadar, eğitim öğretim dönemleri dışındaki sürelerde yapar.

(2) Ön lisans öğrencileri akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki zorunlu staj uygulamasını en erken ikinci yarıyıl sonundan başlayarak mezun oluncaya kadar, eğitim öğretim dönemleri dışındaki sürelerde yapar.

(3) Programın özelliğine veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim-öğretimi aksatmamak şartıyla zorunlu staj yaptırılabilir. Zorunlu staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim-öğretim ve yaz okulu dönemlerinde de yaptırılabilir. Bu dönemlerde yaptırılan zorunlu stajlarda, staj ile birlikte eğitim ve öğretim devam eder, ancak öğrencinin devam zorunluluğu olan dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılamaz.

(4) Stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, bölümün / programın ve işletmenin koşullarının uygunluğuna göre yeniden staj yapmak zorundadır. Öğrenci tüm derslerini tamamlamış ancak stajını tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

(5) Ders seçimleri süresi içinde öğrenci staj uygulamasına kaydını yapar ve danışmanına onaylatır.

(6) Zorunlu staj uygulaması, yirmi iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

Uygulamalı ders

MADDE 16- (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı dersler telafi edilebilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesaplaması ilgili dersin AKTS kredisi hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilgili ders kapsamında dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesi uyarınca üniversite bünyesinde uygulamalı ders yapan öğrenciler iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanmaz. İşletmenin talep ettiği veya üniversitenin gerekli gördüğü durumlarda işletmelerde uygulamalı ders yapan öğrenciler iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanır.

(6) Tıp Fakültesi öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

Uygulamalı eğitim işletmeleri ve kontenjanları ile devam zorunluluğu

MADDE 17- (1) Öğrenciler uygulamalı eğitimlerini kamu ve özel kurumlarla yapılan sözleşme / protokol ile belirlenen işletmelerde aşağıdaki ilkelere göre yaparlar:

a) Öğrencilerin uygulamalı eğitim alacağı işletmeler, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda bölüm/program tarafından belirlenmiş kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasından seçilir.

b) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onay alınmamış işletmelerde uygulamalı eğitim yapılamaz.

c) Uygulamalı eğitim için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, işletmelerin eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak işletme yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun karşılıklı işbirliği ile tespit edilir.

ç) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak işletme bulunamaması durumunda öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yaptırılabilir.

(2) Uygulamalı eğitimlere yüzde seksen oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler başarısız sayılır. Uygulamalı eğitimin tekrarında devam zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Uygulamalı Eğitimler ile İlgili Düzenlemeler

İşletmede mesleki eğitim ile zorunlu staj uygulamasına başvuru ve başlama

MADDE 18- (1) İşletmede mesleki eğitim ile zorunlu ya da isteğe bağlı staj başvurusu ve uygulamasına başlama işlemleri bu yönerge çerçevesinde ilgili birim uygulamalı eğitimler komisyonlarınca hazırlanacak "İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esasları" ve "Staj Uygulama Esasları" ile belirlenecektir.

(2) İşletmede mesleki eğitim ile staj uygulamasına başvuru ve başlama sürecinde diğer hususlar şunlardır:

a) Öğrencilerin uygulama yapacağı işletmeler ilgili birimler tarafından ilan edilir.

b) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu gerektiği hallerde öğrencinin tercihte bulunmadığı bir işletmede uygulama eğitimi almasını teklif edebilir. Öğrencilerin, komisyonunun nihai yerleştirme kararına uyması ve işletmede mesleki eğitim ve/veya stajını komisyonca belirlenen işyerinde yapması esastır.

c) Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini alacağı işletmeler kesinleşince; sorumlu öğretim elemanı, işletme yetkilisinin ve öğrencinin daha önce imzaladığı kabul formunu fakülteye / yüksekokul / meslek yüksekokuluna sunar.

ç) Kabul formu üç nüsha olarak düzenlenir. Kabul formunun bir nüshası işletmeye, diğer nüshası sorumlu öğretim elemanına ve son nüshası öğrenciye verilir.

d) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj için başlama tarihi, kabul formunda belirtilen tarihtir.

e) Öğrenciler azami öğrenim süreleri içinde uygulamalı eğitimlerini tamamlamak zorundadır.

f) Öğrenciler bütün derslerinden başarılı olsalar bile uygulamalı eğitimlerini alacakları süreler için kayıt yaptırmak ve döneme ilişkin katkı paylarını ödemek zorundadır.

İşletmede mesleki eğitim ile staj için uygulamalı eğitim dosyası oluşturma ve teslimi

MADDE 19- (1) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulamasına kayıt yapan her öğrenci "Uygulamalı Eğitim Dosyası" hazırlamak zorundadır. İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulamasına başlayan öğrenciler, bağlı oldukları fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrenci işleri bürosundan uygulamalı eğitim dosyasını elden veya dijital ortamda temin eder.

(2) Uygulamalı eğitim dosyası; işletme yetkilisi değerlendirme formu, devam takip formu, öğrencinin doldurduğu uygulamalı eğitim raporundan oluşur.

Hastalık ve kaza halleri

MADDE 20- (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 25 inci maddesine

göre işveren sorumludur. Uygulamalı eğitimi sırasında hastalanan ve resmi kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin sağlık raporu, işyeri tarafından aynı gün içinde fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulu uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Uygulamalı Eğitimlerin Değerlendirilmesi, Sonuçlandırılması ve Öğrencilerin Disiplin İşlemi

Uygulamalı eğitimlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 21- (1) Uygulamalı eğitimlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

a) Uygulamalı dersin değerlendirilmesi ve öğrenci bilgi sistemine girilmesi, sorumlu öğretim elemanı tarafından not giriş tarihleri içinde gerçekleştirilir.

b) İşletmede mesleki eğitim veya staj çalışmalarını, bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu ilgili yarıyıl / yaz dönemi sonunda sorumlu öğretim elemanının takibi ile değerlendirir.

c) Değerlendirme sonuçlarına göre işletmede mesleki eğitim ve ders programlarında yer alan "Kredili Zorunlu Staj" notu, sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu akademik başarı notu değerlendirmelerine ve kredi hesabına dâhil edilir.

ç) Bölüm komisyonu ya da görevlendireceği sorumlu öğretim elemanı işletmede mesleki eğitim ya da staj yapan öğrencileri, işletme değerlendirme ve denetim formları, uygulamalı eğitim dosyası ve hedeflenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

d) İşletmede mesleki eğitim ve kredili zorunlu stajın başarı değerlendirmesi, yüz puan üzerinden, işletme yetkilisinin değerlendirme notunun yüzde ellisi ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun yüzde ellisinin toplamından oluşur. İşletmede mesleki eğitim ve kredili zorunlu stajdan başarılı olmak için işletme yetkilisinin değerlendirme notunun yüzde ellisi ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun yüzde ellisinin toplamının yüz üzerinden en az altmış olması gereklidir. Başarı notu, harfli başarı notlarından birisine dönüştürülür. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24 üncü maddesinde belirtilen başarı değerlendirmesi ve notlarına ilişkin tablo aşağıda verilmiştir:

Harf Notu Karşılığı	Başarı Notu	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	80-84
CB	2,50	70-79
CC	2,00	60-69
FF	0,00	59 ve Altı
DZ (devamsız) DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdir.		

e) Kredisiz / isteğe bağlı / ortalamaya dâhil edilmeyen stajların başarı değerlendirmesi, yüz puan üzerinden, işletme yetkilisinin değerlendirme notunun yüzde ellisi ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun yüzde ellisinin toplamından oluşur. Kredisiz / isteğe

bağlı / ortalamaya dâhil edilmeyen stajlardan başarılı olmak için işletme yetkilisinin değerlendirme notunun yüzde ellisi ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun yüzde ellisinin toplamının yüz üzerinden en az altmış olması gereklidir. Altmış ve üzerinde notlar YT-Yeterli, altmışın altındaki notlar YZ-Yetersiz olarak işlenir.

f) Sorumlu öğretim elemanı; değerlendirme sonuçlarının çıktılarını ve değerlendirme denetim formunu fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna teslim eder.

g) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden işletmede mesleki eğitim veya staj yapmak zorundadır.

Öğrencilerin disiplin işlemi

MADDE 22- (1) Öğrenciler, işletmelerin çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uymak zorundadırlar. Buna göre uygulamaların yüzde yirmisinden fazlasına katılmayan öğrencilerin uygulama eğitimine son verilerek, durum sorumlu öğretim elemanı tarafından fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokuluna bildirilir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinde de geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM
Diğer Hükümler

Uygulamalı eğitimlerin denkliği

MADDE 23- (1) Başka bir yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulunda yaptıkları uygulamalı eğitimin geçerlilikleri, bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun intibak çalışması sonrası görüşü alınarak fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulu tarafından karara bağlanır.

Uygulamalı eğitim süresince öğrenciye ödenecek ücret

MADDE 24- (1) İşletmede mesleki eğitim gören ve ders çizelgesinde zorunlu olarak yer alan staj uygulamasına katılan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(2) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri uyarınca aylık ücret ödenir.

(3) İşletmede mesleki eğitim ve staj yaptırılan öğrencilere uygulamalı eğitim süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. İşletme bulunmaması halinde öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptıkları kurumlarda aralarında yapacakları mali ilişkilerde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi rol almaz.

(4) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yapıldığında öğrencilere ücret ödenmez.

Gece çalışması

MADDE 25- (1) Gündüz çalışmak esas olmakla birlikte gerekli görülmesi halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı dersler telafi edilebilir.

Yönergede bulunmayan haller

MADDE 26- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı düzenlemeleri, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversitenin ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan düzenlemeler

MADDE 27- (1) 30/03/2017 tarihli ve 2017/7 sayılı Senato Toplantısında kabul edilen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans Programları Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 30/03/2017 tarihli ve 2017/7 sayılı Senato Toplantısında kabul edilen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) 02/03/2018 tarihli ve 2018/4 sayılı Senato Toplantısında kabul edilen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Staj Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(4) 02/03/2018 tarihli ve 2018/4 sayılı Senato Toplantısında kabul edilen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Dönem İçi Uygulama ve Yaz Stajı Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(5) 13/03/2019 tarihli ve 2019/5 sayılı Senato Toplantısında kabul edilen Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümleri Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
14.04.2021	2021/08
Yönergede Değişiklik Yapan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
05.11.2026	2026/13